



**Konkursna dokumentacija
u postupku javne nabavke male vrednosti usluga obezbedenja utakmica
redni broj nabavke 2/2018**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U postupku javne nabavke male vrednosti usluga –
obebeđenja utakmica, redni broj nabavke 2/2018

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	sadržaj	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Tehničke karakteristike (specifikacije)	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	18
VI	Obrazac Ponude	28
VII	Model ugovora	32
VIII	Obrazac strukture ponuđene cene	37
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	38
X	Izjava o nezavisnoj ponudi	39
XI	Menično ovlašćenje	40



I - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

KOŠARKAŠKI KLUB CRVENA ZVEZDA (u daljem tekstu: **Naručilac**), **Mali Kalemegdan br. 2, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.kkcrvenazvezda.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti

Predmet javne nabavke je usluga obezbeđenja utakmica, Br. JN: 2/2018

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Za sprovođenje javne nabavke nadležn je KOŠARKAŠKI KLUB CRVENA ZVEZDA, broj faksa +381 11 32 84 780.

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: usluga obezbeđenja utakmica. Br. JN: 2/2018

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 79710000 – 4 - Usluge obezbeđenja

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Okviran broj utakmica za koje je potrebno izvršiti Uslugu obezbeđenja utakmica je 80 (od toga oko 60 utakmica visokog rizika)

POSLOVI I ZADACI REDARSKE SLUŽBE

- Broj sati po jednoj utakmici po jednom izvršiocu (orijentaciono od 4 sata do 8 sati)
- Za treninge u Areni i hali Aleksandar Nikolić, orijentaciono 2-3 sata po jednom izvršiocu
- Dve rampe (zapad i sever) za prilaz Areni do parkinga – orijentaciono 12 sati po jednom izvršiocu

DUŽNOSTI RADNIKA OBEZBEĐENJA - REDARSKE SLUŽBE

- Kontrola ulaznica sa posebnim osvrtom na ispravnost, upućivanje na svoja mesta i mogući falsifikat
- Upućivanje na prolaze za kontradiverzionu kontrolu (KD vrata, rentgeni, i sl.)
- Taktilni pregled posetilaca u hali (otvaranje torbi, kontrola unošenja upaljača i drugih nedozvoljenih sredstava)
- Zaštita ključnih zona (npr. obrtni krstovi, prodajni punktovi, svlačionice ekipa i sudija, prostorije i zone za VIP lica kao i njihova vozila i za predstavnike medija, uključujući i njihovu tehničku opremu);
- Zabrana unošenja tvrdih predmeta i drugih predmeta koji mogu da budu bačeni na teren (upaljači, kovani novac, kišobrani, karmine, maskare, i sl.)
- Zabrana pristupa ili da udalji lica koja ne mogu da dokažu svoje pravo da budu na objektu, predstavljaju opasnost po bezbednost zbog konzumiranja alkohola i/ili droge, ili koji imaju zabranu ulaska na dotični objekat;
- Zabrana pristupa svakom licu koje ne pristane na pregled;
- Da obezbedi da sve tačke ulaska i izlaska kao i putevi evakuacije ostanu slobodni;
- Zaštita igrača i zvaničnika utakmice prilikom kretanja od svlačionica do ulaska na teren i obrnuto;
- Da obezbedi sprovođenje mera definisanih Pravilnikom o ponašanju i kućnom redu na objektu;
- Da pruži potpunu saradnju i pomoć ostalim subjektima bezbednosti, angažovanih za obezbeđenje utakmice;
- Da obavesti policiju o svim incidentima kažnjivim prema zakonu;
- Da obavesti policiju, službu za prvu pomoć, vatrogasnu službu ili ostale organe o svakom incidentu koji može da predstavlja pretnju po bezbednost, kada ne mogu sami da odmah otklone opasnost.



- Razdvajanje navijačkih grupa po sektorima
- Sprečavanje narušavanja javnog reda u hali (tuče i slično)
- Obezbeđenje i prihvatanje službenih lica, kao i obezbeđenje restriktivnog prostora (svlačionice, hodnici, sektor terena, zapisnički sto, i klupe sa igračima)
- Obezbeđenje VIP prostora i VIP parking
- Postupanje u vanrednim situacijama (požar, anonimne dojave i slično)
- Usmeravanje posetilaca po završetku utakmica prema izlazima
- Kontrola akreditacija (sve vrste: učesnici, organizator, službena lica, tehnička služba, press, MUP, foto reporteri – prsluci)
- Sprečavanje ulaska – upada navijača na teren i ostale delove restriktivnog prostora
- Zabrana, sprečavanje, korišćenje i unos u halu pirotehničkih sredstava, a naročito bacanje na teren i slično (petarde, baklje, prskalice, topovski udari i sl.)
- Kontrola ulaska vozila u prostor oko hale osim za vozila sa potrebnom propusnom dokumentacijom
- Sprečavanje bacanja bilo kakvih drugih predmeta na teren (šalovi, majice, kačketi, i sl.)
- Održavanje reda i nesmetano odvijanje zatvorenih treninga u halama
- Preduzimanje preventivnih mera u cilju uočavanja potencijalnih izvršilaca krivičnih dela.
- Čuvanje u tajnosti svih podataka do kojih dođe u toku obavljanja usluge, a koji se odnose na poslovanje Naručioca ili u vezi sa Naručiocem.
- Preduzimanje drugih mera i radnji u skladu sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije, i Zakonom o privatnom obezbeđenju.

Ostali zahtevi nabavke:

- **Ponudač mora da poseduje** važeću licencu za pravno lice - za vršenje poslova fizičko-tehničke zaštite lica i imovine i održavanje reda na sportskim priredbama, javnim skupovima i drugim mestima okupljanja građana, shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju

- **Ponudač mora da poseduje sertifikat o ispunjavanju standarda:**

1. SRPS ISO 9001- Sistem menadžmenta kvalitetom „ili odgovarajući“

sertifikat treba da bude izdat od strane nadležnog akreditovanog tela, da bude važeći u trenutku podnošenja ponude i tokom trajanja ugovora.

- Ponudač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja minimum 10 (deset) sportskih događaja na kojima je angažovao više od 500 izvršilaca po događaju.



- Ponuđač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja sportskih događaja za minimum 15 sportskih klubova, sportskih saveza, sportskih organizacija i slično...

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

1.1 Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.
- 5) da poseduje Rešenje kojim se pravnom licu izdaje licenca za vršenje poslova fizičko - tehničke zaštite lica i imovine i održavanje reda na sportskim priredbama javnim skupovima i drugim mestima okupljanja građana. (licenca za pravno lice izdata od strane nadležnog ministarstva)

1.2 Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

I - potrebno je da u pogledu **poslovnog kapaciteta** ispunjava uslov da:

A) Ponuđač mora da poseduje sertifikat o ispunjavanju standarda:

1. SRPS ISO 9001- Sistem menadžmenta kvalitetom „ili odgovarajući“

- sertifikat treba da bude izdat od strane nadležnog akreditovanog tela, da bude važeći u trenutku podnošenja ponude i tokom trajanja ugovora,

B) Ponuđač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja minimum 10 (deset) sportskih događaja na kojima je angažovao više od 500 izvršilaca po događaju.

C) Ponuđač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja sportskih događaja za minimum 15 sportskih klubova, sportskih saveza, sportskih organizacija i slično...

II -potrebno je da u pogledu kadrovskog kapaciteta

da ponuđač agažovanih u radnom odnosu ili van radnog odnosa ima najmanje 120 lica koji poseduju licence shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a;

III - potrebno je da u pogledu tehničkog kapaciteta ispunjava uslov da:

- poseduje minimum 20 ručnih metal detektora.
- poseduje 600 redarskih prsluka sa svetlobojnim trakama.

4.2 UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze (dokumenta) kojima dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. Zakona i konkursnom dokumentacijom

1. Izjavu, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom.

2. **Kopiju važećeg Rešenja** kojim se pravnom licu izdaje licenca za vršenje poslova fizičko - tehničke zaštite lica i imovine i održavanje reda na sportskim priredbama javnim skupovima i drugim mestima okupljanja građana.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

I) Dokaz o raspolaganju poslovnim kapacitetom:

A) Kopija važećeg sertifikata.

B) Ponuđač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja minimum 10 (deset) sportskih događaja na kojima je angažovao više od 500 izvršilaca po događaju. dokaz: Spisak Naručilaca/Korisnika usluge overen pečatom, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (odeljak 4.5 konkursne dokumentacije) i Potvrda/e Naručilaca (odeljak 4.6 konkursne dokumentacije).

C) Ponuđač mora da ima iskustva u obezbeđenju sportskih događaja - da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja sportskih događaja za minimum 15 sportskih klubova, sportskih saveza, sportskih organizacija i slično...dokaz: Spisak Naručilaca/Korisnika usluge overen pečatom, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (odeljak 4.7 konkursne dokumentacije) i Potvrda/e Naručilaca (odeljak 4.8 konkursne dokumentacije).

II) Dokaz o raspolaganju kadrovskim kapacitetom:

- kopiju ugovora o radu ili kopija radne knjižice i kopija - M 1 obrasca (za lica angažovana u radnom odnosu) ili kopija ugovora o delu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima ili bilo kog drugog ugovora (za lica angažovana van radnog odnosa) za najmanje 120 lica kao i Izjavu ponuđača o kadrovskom kapacitetu iz konkursne dokumentacije (odeljak 4.9) koja je potpisana i overena od strane ovlašćenog lica Ponuđača.

- kopije licenci za minimalno 120 lica shodno Zakonu o privatnom obezbeđenju za zaposlene izdate od strane MUP-a, koje moraju biti validne za vreme trajanja ugovora.

III) Dokaz o raspolaganju tehničkim kapacitetom:

Izjava data na memorandumu ponuđača, overena pečatom ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača, kojom pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću garantuje da:

- poseduje minimum 20 ručnih metal detektora.
- poseduje 600 redarskih prsluka sa svetlobojnim trakama.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatraži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.



Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

4.3 OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Ponuđač



4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1. Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P.

Podizvođač



Usluga obezbeđenja utakmica, redni broj 2/2018
4.5 SPISAK PRUŽENIH USLUGA

Uslov da je Ponuđač da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja minimum 10 (deset) sportskih događaja na kojima je angažovao više od 500 izvršilaca po događaju

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv korisnika usluge (sportski savez/društvo/klub)</i>	<i>Naziv sportske manifestacije (meča, utakmice) i datum/godina izvršenja</i>	<i>Broj angažovanih izvršilaca</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Uz obrazac dostaviti:

- Obrazac– Potvrda pravnih subjekata /Naručilaca kao dokaz da su usluge uspešno izvršene

Mesto i datum:

ponuđač

M. P.

____.____. 2018. godine

(ime i prezime)

* Obrazac kopirati u slučaju većeg obima podataka

4.6 Potvrda /Referenca

Pravni subjekt/Naručilac/Korisnik usluge	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB:	
Osoba za kontakt	

P O T V R D A

Kojom potvrđujemo da je: _____

_____ (naziv i adresa ponuđača), u periodu _____ (navesti datum/godinu u kojoj je usluga izvršena) u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja _____ /navesti naziv sportskog događaja/ na kojem je je angažovao _____ izvršilaca po događaju.

Ova potvrda se izdaje na zahtev _____, radi učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku usluga obezbeđenja utakmica, redni broj 2/2018 za potrebe Košarkaškog kluba Crvena Zvezda.

Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom potvrđuje.

Mesto i datum:

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica korisnika usluge

_____._____. 2018. godine

(ime i prezime)

**Obrazac kopirati i dostaviti za svaku uslugu navedenu u Spisku pruženih usluga*

Usluga obezbeđenja utakmica, redni broj 2/2018

4.7 SPISAK PRUŽENIH USLUGA

Uslov da je Ponuđač da je za period od prethodne 2 (dve) godine od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja sportskih događaja za minimum 15 sportskih saveza, sportskih klubova, sportskih organizacija

Redni broj	Naziv korisnika usluge (sportski savez/društvo/klub)	Datum/ godina izvršenja usluge
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Uz obrazac dostaviti:

- Obrazac– Potvrda pravnih subjekata /Naručilaca kao dokaz da su usluge uspešno izvršene

Mesto i datum:

ponuđač

M. P.

____.____. 2018. godine

(ime i prezime)

* *Obrazac kopirati u slučaju većeg obima podataka*

4.8 Potvrda /Referenca

Pravni subjekt/Naručilac/Korisnik usluge	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Matični broj	
PIB:	
Osoba za kontakt	

P O T V R D A

Kojom potvrđujemo da je: _____

_____ (naziv i adresa ponuđača), u periodu _____ (navesti datum/ godinu u kojoj je usluga izvršena) u ugovorenom roku i kvalitetu izvršio uslugu obezbeđenja sportskih događaja.

Ova potvrda se izdaje na zahtev _____, radi učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti za javnu nabavku usluga obezbeđenja utakmica, redni broj 2/2018 za potrebe Košarkaškog kluba Crvena Zvezda.

Tačnost navedenih podataka, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, svojim potpisom i pečatom potvrđuje.

Mesto i datum:

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica korisnika usluge

____.____. 2018. godine

(ime i prezime)

**Obrazac kopirati i dostaviti za svaku uslugu navedenu u Spisku pruženih usluga*

4.9 IZJAVA PONUĐAČA O KADROVSKOM KAPACITETU

(naziv ponuđača, odnosno člana grupe ponuđača, odnosno podizvođača)

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da imamo minimum 120 zaposlenih, angažovanih u radnom odnosu ili van radnog odnosa. Zaposleni koji će obavljati poslove usluge obezbeđenja su:

Redni broj	Ime i prezime	datum od kada je angažovan	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača kod koga je lice angažovano
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Napomena: Iskopirati u potrebnom broju primeraka.

Mesto i datum

M.P.

PONUĐAČ

(potpis ovlašćenog lica)

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Košarkaški klub Crvena Zvezda, Mali Kalemegdan br.2, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do petka. 27.07.2018. godine, najkasnije do 14:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA OBEZBEĐENJA UTAKMICA Br. Jn: 2/2018– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**. Na poleđini koverta odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca, sa naznakom **„IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU USLUGA OBEZBEĐENJA UTAKMICA Br. Jn: 2/2018– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANJE PONUDA“**.

75.5 Ponude će biti otvorene javno, u petak 27.07.2018. godine, u 16:00 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži sledeće elemente

1. **Obrazac ponude – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije)**
2. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona i dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
3. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
4. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica;**
5. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 10. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
6. **Izjave ponuđača iz Odeljka 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije, popunjene, overene pečatom i potpisane od strane ovlašćenog lica;**
7. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica ili neopoziva, bezuslovna i na prvi poziv plativa bankarska garancija kao garanciju za ozbiljnost ponude.**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene

5.8.1 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, opšte podatke o podizvođaču (ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (**Odeljak 6. Konkursne dokumentacije**). Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa većim brojem podizvođača potrebno je da kopira stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

5.8.2 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena (**Odeljak 8. Konkursne dokumentacije**).

5.8.3 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 9 Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja

ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda, isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.4 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz Odeljka 10 Konkursne dokumentacije, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica

5.9 Rok važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

5.10 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.11 Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično **poveriti podizvođaču**, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Izabrani najpovoljniji ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom Naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Izabrani najpovoljniji ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom i ukoliko dobije prethodnu saglasnost Naručioca.

5.12 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila potvrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, biće isključen iz daljeg razmatranja.

5.15 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma „najniža ponuđena cena“.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kkcrvenazvezda.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.16 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.17 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan. Institut negativne reference regulisan je odredbama čl. 82. Zakona.

5.18 Zahtevi nabavke:

- Cena radnog sata u dinarima bez PDV-a.
- Način i rok plaćanja: odloženo, u roku od minimum 15 dana, a maksimalno 45 dana od dana službenog prijema računa, ispostavljenog za usluge izvršene u prethodnom mesecu.
- Ponuđač se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Ponuđača.
- Rok važenja ponude: 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.
- Ugovor se zaključuje na procenjenu vrednost javne nabavke.

Zaključen ugovor u celokupnom periodu važenja ugovora može biti realizovan maksimalno do ukupne ugovorene vrednosti.

5.19 Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „najniža ponuđena cena“

Kriterijum za dodelu ugovora je najniže ponuđena cena radnog sata.

Ukoliko nakon ocene ponuda primenom navedenog kriterijuma, dve ili više ponuda budu imale jednaku cenu, biće izabrana ponuda ponuđača koji je ponudio duži rok plaćanja. Ukoliko ponuđači nude jednaku cenu i isti rok plaćanja, ponuda će biti izabrana po sistemu žreba, o čemu će ponuđači biti pismeno obavesteni.

5.20. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude:

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti

ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2. Modela ugovora, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5 % od ukupne vrednosti ponude, bez PDV-a.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

Izabrani najpovoljniji ponuđač se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora Korisniku usluge dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv naplativu** bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Blanko sopstvena menica, iz prethodnog stava, mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo** na ime dobrog izvršenja posla i sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

U slučaju da ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.21 Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko se podnosi zajednička ponuda, svaki član grupe ponuđača je dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4 ove konkursne dokumentacije). Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu da je isti poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac Izjave iz odeljka 4 ove konkursne dokumentacije).

5.22 Naknadu korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

5.23 Zahtev za zaštitu prava Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;



- (3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;
- (4) broj računa 840-30678845-06;
- (5) šifra plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.24 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zaheva odgovor objavi na Poratlu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca: Mali Kalemegdan br. 2, elektronske pošte (office@kkcrvenazvezda.rs), ili putem telefaksa (broj: +381 11 32 84 780), svakog radnog dana u vremenu od 09:00 do 16:00 časova.



Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 2/2018.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Napomena: Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.



6 OBRAZAC PONUDE

Ponuda br _____ od _____.____. 2018. godine, za javnu nabavku usluga obezbeđenja utakmica, redni broj nabavke: 2/2018

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj poslovnog računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj podizvođača:	
Poreski identifikacioni broj podizvođača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa podizvođača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Učešće podizvođača u izvršenju predmeta ugovora, u procentima	
Opis poslova koji se poverava podizvođaču na izvršenje	

**Obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka, prema broju podizvođača.*

OPŠTI PODACI O UČESNIKU ZAJEDNIČKE PONUDA

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj poslovnog računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

Napomene:

**Obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka, prema broju učesnika u zajedničkoj ponudi.*

OPIS PREDMETA NABAVKE: Usluga obezbeđenja utakmica, redni broj nabavke: 2/2018

Cena radnog sata bez PDV-a	_____ dinara
Cena radnog sata sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja (minimum 15 dana, a maksimalno 45 dana) od dana službenog prijema računa, ispostavljenog za usluge izvršene u prethodnom mesecu.	_____ dana od dana službenog prijema računa, ispostavljenog za usluge izvršene u prethodnom mesecu
Rok važenja ponude (minimum 90 dana od dana otvaranja ponuda)	_____ dana od dana otvaranja ponuda

Ponudač se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Ponudača.

Ponudač podnosi (zaokružiti):

- a) samostalnu ponudu
- b) ponudu sa podizvođačem
- v) zajedničku ponudu

Mesto i datum:

_____._____. 2018. godine

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica ponudača

(ime i prezime)

Napomene:

**Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*

7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE

Zaključen između:

1. **Košarkaškog kluba Crvena Zvezda**
Beograd, Mali Kalemegdan broj 2,
koga zastupa direktor Filip Sunturlić
(u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
i

2. _____,
(naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe
ponuđača)

(mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova
grupe ponuđača)
koje _____ zastupa _____ direktor

(u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Pružalac usluge se obavezuje da pruži uslugu fizičko tehničkog obezbeđenja za vreme održavanja utakmica Naručioca.

Vrsta i obim usluga bliže su određeni Tehničkom specifikacijom koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, redni broj 2/2018.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos od 5.000.000,00 (petmiliona) dinara bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da ugovorena cena (naknada) radnog sata za pružanje usluge, odnosno sve poslove koji čine predmet ovog ugovora, iznosi:

- _____ dinara/radni sat bez obračunatog PDV-a, odnosno, (i slovima, bez obračunatog PDV-a: _____)
- i
- _____ dinara/ radni sat sa obračunatim PDV-om, (i slovima, sa obračunatim PDV-om: _____)

Član 3.

Naručilac će plaćanje ugovorene cene izvršiti prenosom sredstava na račun Pružaoca usluge u roku od _____ dana od dana službenog prijema računa, ispostavljenog za usluge izvršene u prethodnom mesecu.

Pružalac usluge se obavezuje da radi blagovremenog plaćanja Naručiocu dostavi:

- uz račun i Zapisnik o pruženim uslugama, u kome će se iskazati obračun obima izvršenih usluga (kvantitet), odnosno stvarne količine pruženih usluga prema broju radnih sati svih izvršilaca, potpisan od ovlašćenog lica Naručioca i ovlašćenog lica Pružaoca usluge;

Član 4.

Ovaj ugovor prestaje da važi nakon isteka vremena na koji je zaključen ili utroškom raspoloživih sredstava Naručioca u iznosu od 5.000.000,00 dinara bez obračunatog pdv-a, o čemu će Korisnik usluge obavestiti Pružaoca usluge.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje da:

1. sve usluge koje čine predmet ovog Ugovora izvršava u celosti u obimu i prema opisu usluga kako su opisane tehničkoj specifikaciji, konkursnoj dokumentaciji za predmetnu javnu nabavku i ovim ugovorom, a sve u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije;
2. za izvršenje predmetnih usluga, odnosno poslova koji čine predmet ovog Ugovora, angažuje isključivo neposredne izvršioce – zaposlene koji u potpunosti ispunjavaju sve zahtevane uslove iz konkursne dokumentacije za izvršenje predmetne javne nabavke u pogledu njihove stručnosti;
3. ugovorene obaveze pruža u roku;
4. izgled izvršilaca bude: uredan, obrijan, čist, očištan...
5. odredi lice koje će koordinirati radom na pružanju usluga kod naručioca i postupati po nalogu ovlašćenog lica naručioca za realizaciju ugovora;
6. u toku realizacije ugovora obezbedi potreban broj izvršilaca odgovarajuće kvalifikacione struke za vršenje predmetnih poslova (korišćenje godišnjih odmora ili bolovanja zaposlenih kod ponuđača a angažovanih kod naručioca ne smeju da smanje broj potrebnih izvršilaca za predmetne poslove);
7. vodi evidenciju o radnom vremenu i istu dostavlja na overu ovlašćenom licu Naručioca. Pružalac usluge će dostaviti spisak izvršilaca koji će biti angažovani na izvršenju ugovora.
8. odredi lice/a koje će koordinirati rad izvršilaca i preduzimati sve radnje po nalogu ovlašćenog lica naručioca za realizaciju ugovora. Prilikom zaključenja ugovora izvršilac (ponuđač) će dostaviti imena lica ovlašćenih za nadzor izvršilaca i preduzimanje mera po nalogu ovlašćenog lica Naručioca.
9. adekvatno reaguje na eventualne nepredviđene teškoće u realizaciji posla, koje mogu da dovedu u pitanje ispunjenje ugovornog roka a sve u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije;
10. uvažava zahteve i sugestije Naručioca u skladu sa tehničkom dokumentacijom i standardima i normama iz ove oblasti a sve u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju i sa pozitivno pravnim propisima Republike Srbije;
11. odgovara za štetu koja nastane na imovini Naručioca, a koja je prouzrokovana krivicom angažovanog radnika Pružalac usluge, njegovom namerom ili nepažnjom – što će zajedno utvrditi Komisija obrazovana od strane predstavnika Korisnika usluge i Pružaoca usluge, u roku ne dužem od 24 časa, od nastanka štete.
12. sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog Ugovora

Član 5a

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:

" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,
" _____ " iz _____, ulica _____ broj _____,

Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih

obaveza: _____

Član 6.

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. Pružaocu usluge omogućiti izvršenje ugovorene obaveze;
2. Pružaocu usluge uredno plati cenu, na način i u rokovima bliže određenim odredbama ovog Ugovora;
3. vrši kontrolu rada izvršilaca usluga FTO i u slučaju nepravilnosti (alkoholisanost, spavanje na radnom mestu, nepažnja na radu, nepridržavanje uputstava i dr.) ovlašćeno lice Naručioca će o tome sačiniti zapisnik i o tome obavestiti izvršioca (ponuđača) i naložiti da se taj izvršilac ne angažuje na poslovima FTO kod naručioca, i
4. sve druge ugovorne obaveze izvrši u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Član 7.

Pružalac usluge je dužan da se uvede u posao u roku od dva dana od dana prijema poziva Korisnika usluge.

Prilikom uvođenja u posao, Pružalac usluga se obavezuje da, za svakog neposrednog izvršioca - zaposlenog, preda Naručiocu sledeća dokumenta, i to:

- jedinstveni spisak svih neposrednih izvršilaca koji će biti angažovani na izvršavanju poslova, kao i sa navođenjem najmanje još i sledećih podataka za svakog neposrednog izvršioca - zaposlenog: ime i prezime, JMBG i broj lične karte, broj lične licence izvršioca.

Član 8.

O uvođenju u posao sačinjava se poseban zapisnik.

Zapisnik o uvođenju u posao potpisuju najmanje po jedan ovlašćeni predstavnik svake od ugovornih strana.

Zapisnikom o uvođenju u posao se konstatuju najmanje sledeće činjenice, i to:

- naznaka ugovora po kom se vrši uvođenje u posao,
- datum uvođenja u posao,
- konstatacija po pitanju da li je Pružalac usluga predao Naručiocu sva dokumenta iz člana 7. ovog Ugovora,
- kao i eventualno potrebne, druge bitne činjenice koje se odnose postupak uvođenja u posao, a koje odredi Naručilac.

Član 9.

Ukoliko Pružalac usluge, prilikom uvođenja u posao, nema i/ili ne preda Naručiocu sve dokaze predviđene članom 7. ovog Ugovora Naručilac će odbiti uvođenje u posao Pružaoca usluge, s tim što je dužan da mu odmah ukaže na sve nedostatke i da iste nedostatke evidentira u poseban zapisnik.

U slučaju iz prethodnog stava, Pružalac usluge ima pravo da u daljem roku od tri kalendarska dana otkloni sve nedostatke koje ga onemogućuju da se uvede u posao.

Ukoliko Pružalac usluge ne otkloni nedostatke ni u roku iz prethodnog stava, Naručilac ima pravo da raskine ugovor, i da naplati menicu za dobro izvršenje posla u punom iznosu.

Član 10.

Sve informacije, koje proističu iz ovog Ugovora, su poverljive i mogu da budu dostupne trećim licima samo u neophodnom okviru, koji proističe iz predmeta ovog Ugovora. Preuzete informacije i dokumentacija ne mogu da budu kopirani, iznajmljivani, prisvajani i objavljeni elektronskim metodama ili fotokopiranjem, bez pismene saglasnosti Ugovornih strana.

Izvršilac garantuje Naručiocu da izvršenjem usluga, po ovom Ugovoru, ne povređuje patente trećih lica i druga prava industrijske svojine.

Član 11.

Korisnik usluge može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, u slučajevima kada pružalac usluge:

- ne pristupi izvršenju ugovorne obaveze;
- ne pruža usluge na način opisan u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke.

Korisnik usluge će pisanim putem obavestiti Pružaoca usluge o jednostranom raskidu ugovora.

Član 12.

Pružalac usluge se obavezuje da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja Ugovora, Korisniku usluge dostavi blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju, kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Menica iz prethodnog stava mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa izdatog od poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju - pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Pružalac usluge može kao garanciju za dobro izvršenje posla, da dostavi neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu bankarsku garanciju na iznos od 10 % od ukupne ugovorene vrednosti, bez PDV-a.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja svih ugovornih obaveza.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa zaključenim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Pružaoca usluge, sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 13.

Sve eventualne sporove, ugovorne strane će rešavati sporazumno.

U suprotnom sporove će rešavati nadležni sud u Beogradu.



Član 14.

Sastavni deo ovog Ugovora je:

Ponuda Pružaoca usluge, broj _____ od _____ 2018. godine,

Član 15.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Sva sporna pitanja u tumačenju i primeni ovog Ugovora, ugovorne strane će rešavati sporazumno. U slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suprotnom za sve sporove po ovom Ugovoru nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka, za svaku ugovornu stranu.

KORISNIK USLUGE

PRUŽALAC USLUGE

Filip Suntutlić



8. Obrazac strukture ponudene cene

Usluga obezbeđenja utakmica, redni broj nabavke: 2/2018

OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Cena radnog sata bez PDV-a	
Cena radnog sata sa PDV-om	

Ponudlač je u obavezi da u prvom redu upiše cenu radnog sata, i da tu cenu iskaže u dinarima bez PDV-a.

U drugom redu, ponudlač je u obavezi da iskaže cenu radnog sata u dinarima sa PDV-om.

Mesto i datum:

____.____. 2018. godine

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica ponudlača

(ime i prezime)



9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____

(navesti naziv i adresu ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Mesto i datum:

____.____. 2018. godine

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica ponuđača

(ime i prezime)



10 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

(Naziv i adresa ponuđača)

daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti - Usluga obezbeđenja utakmica, redni broj nabavke: 2/2018, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M. P.

Potpis ovlašćenog
lica ponuđača

____.____. 2018. godine

(ime i prezime)

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO - za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd (Poverilac)

Sedište: Beograd, Mali Kalemegdan br.2

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti (iz člana 2. modela ugovora) za JN: 2/2018, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2018.

Ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja
ovlašćenja

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

potpis ovlašćenog lica



DUŽNIK: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

Poreski identifikacioni broj PIB: _____

Tekući račun: _____

Kod banke: _____

IZDAJE

**MENIČNO OVLAŠĆENJE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -**

KORISNIK: Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd (Poverilac)

Sedište: Beograd, Mali Kalemegdan br.2

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti (iz člana 2. modela ugovora) za JN: 2/2018, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.

Menica važi 120 (stotinudvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 2/2018.

Ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.

Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja
ovlašćenja

M.P.

Dužnik – izdavalac menice

potpis ovlašćenog lica