Konkursna dokumentacija
u postupku javne nabavke male vrednosti
autobuski prevoz
Br. JN: 3/2019

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
U postupku javne nabavke male vrednosti
Autobuski prevoz
3/2019

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	sadržaj	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Tehničke karakteristike (specifikacije)	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13
VI	Obrazac Ponude	20
VII	Model ugovora	24
VIII	Obrazac strukture ponuđene cene	28
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	30
X	Izjava o nezavisnoj ponudi	31
XI	Menično ovlašćenje	32

I - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

KOŠARKAŠKI KLUB CRVENA ZVEZDA (u daljem tekstu: Naručilac), **Mali Kalemegdan br. 2, Beograd, na Portalu javnih nabavki, i internet stranici Naručioca www.kkcrvenazvezda.rs objavio je poziv za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke male vrednosti usluga.**

Predmetna javna nabavka biće sprovedena u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015; u daljem tekstu: Zakon) i drugim važećim propisima iz ove oblasti

Predmet javne nabavke je autobuski prevoz, Br. JN: 3/2019

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja **ugovora o javnoj nabavci**

Za sprovođenje javne nabvke nadležn je KOŠARKAŠKI KLUB CRVENA ZVEZDA, broj faksa +381 11 32 84 780 (office@kkcrvenazvezda.rs)

Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: je autobuski prevoz, Br. JN: 3/2019

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 60172000 najam autobusa i međugradskih autobusa sa vozačem

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Zahtevi nabavke:

- Usluga drumskog prevoza obuhvata autobuski prevoz u zemlji i inostranstvu.
- Naručilac će blagovremeno upoznati ponuđača o: datumu putovanja, destinaciji, potrebnom kapacitetu i sl.
- Potreban kapacitet autobusa: 2 autobusa minimum 34 mesta (do tri godine starosti), autobus minimum 58 mesta (do tri godine starosti) i autobus minimum 93 mesta (do 6 godina starosti, dabldeker autobus) na dan objave Poziva za podnošenje ponuda na Portalu uprave za javne nabavke.
- Za vozače autobusa, klub snosi troškove noćenja sa doručkom.
- Ponuđač je dužan da obezbedi najmanje dva vozača po autobusu.
- Autobus ostaje sa sportistima tokom boravka i služi za lokalni transfer. Za lokalne transfere, autobus se koristi do 50 km.

Karakteristike koje autobusi moraju da ispunjavaju:

- ne smeju biti stariji od 3 godina za autobuse od minimum 33 mesta i od minimum 58 mesta, odnosno 6 godina za autobus od minimum 93 mesta, na dan objave Poziva za podnošenje ponuda na Portalu uprave za javne nabavke.

- da raspolažu klima uređajem, da ima grejanje;

- da imaju sistem za APV (automatsko praćenje vozila) / GPS praćenje vozila (da se može na zahtev Naručioca dati informacija o trenutnoj lokaciji vozila tokom putovanja, odnosno naknadna analiza kretanja);

- da su tehnički i vizualno ispravni, uredni.

Usluga prevoza obuhvata prevoz sa svim pratećim troškovima (za dnevnice vozača, amortizacija, gorivo, putarine, obavezno osiguranje putnika u autobusu…)

Ponuđač se se obavezuje da će uslugu obaviti isključivo preko stručnih lica profesionalno i vodeći računa o ekonomičnosti troškova (odabir rute putovanja, lokacija za stajanje/predvidjene pauze - mora se izvršiti uz konsultaciju sa Naručiocem).

Ponuđač se obavezuje da će u toku obavljanja usluge tražiti saradnju Naručioca u pogledu obezbeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

M.P. **Ponuđač**

_____

4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST USLOVA

Ponuđač, da bi učestvovao u predmetnom postupku javne nabavke, mora da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. stav 1. Zakona, navedene ovom konkursnom dokumentacijom:

4.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

4. Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl.75 st.1. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama)

4.2 DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 76. ZAKONA

1. da raspolaže tehničkim kapacitetom
    1. Da u svom voznom parku ima: 2 autobusa minimum 34 mesta (do tri godine starosti), autobus minimum 58 mesta (do tri godine starosti) i autobus minimum 93 mesta (do 6 godina starosti, dabldeker autobus) na dan objave Poziva za podnošenje ponuda na Portalu uprave za javne nabavke.
    2. Da ponudjač/prevoznik ima organizovan sistem APV (automatsko praćenje vozila) /GPS praćenje vozila;
    3. Da u slučaju kvara na autobusu, zemlji ili inostranstvu, može da ga popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz putnika, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku (u slučaju da se autobus ne može popraviti u roku od 2 sata, ponuđač je u obavezi da pošalje zamenski autobus odmah po isteku roka za popravku ili da obezbedi drugi vid prevoza uz saglasnost Naručioca - pod istim finansijskim uslovima).

2. da raspolaže kadrovskim kapacitetom o radnom angažovanju, za minimum 5 (pet) zaposlenih.

Ispunjenost obaveznih uslova, iz člana 75. Zakona, za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza

1. Izjava, data pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, utvrđenih konkursnom dokumentacijom i

2. Kopija dokumenta - važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke odnosno „fotokopije važeće licence za obavljanje međunarodnog vanlijskog drumskog prevoza - Uverenje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture".

Ispunjenost dodatnih uslova, iz člana 76. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećeg dokaza:

1.) da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ponuđač dostavlja:

1.1 Da u svom voznom parku ima: 2 autobusa minimum 34 mesta (do tri godine starosti), autobus minimum 58 mesta (do tri godine starosti) i autobus minimum 93 mesta za putnike (do 6 godina starosti, dabldeker autobus) na dan objave Poziva za podnošenje ponuda na Portalu uprave za javne nabavke.

Dokaz: Očitane saobraćajne dozvole za autobuse (kopije) kao **dokaz o starosti vozila**, odnosno o minimalnom broju mesta za sedenje u vozilu. Ukoliko autobusi nisu u vlasništvu ponuđača, dostaviti i fotokopiju ugovora između prevoznika i ponuđača. Ukoliko su autobusi kod prevoznika u režimu lizinga, dostaviti i ugovor o lizingu između davaoca lizinga i korisnika lizinga.

1.2.Da ponudjač/prevoznik ima organizovan sistem APV (automatsko praćenje vozila) / GPS praćenje vozila;

Dokaz: Kopija ugovora sa provajderom koji pruža uslugu praćenja vozila.

1.3.Da u slučaju kvara na autobusu, zemlji ili inostranstvu, može da ga popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz putnika, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku (u slučaju da se autobus ne može popraviti u roku od 2 sata, ponuđač je u obavezi da pošalje zamenski autobus odmah po isteku roka za popravku ili da obezbedi drugi vid prevoza uz saglasnost Naručioca - pod istim finansijskim uslovima).

Dokaz: Izjava iz Odeljka 4.5.

Izjava se daje pod punom materijalnom i krivičnom odogovrnošću i mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

2) **da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom**, ponuđač dostavlja kopije ugovora o radnom angažovanju i MA obrazac, za minimum 5 (pet) zaposlenih, kao dokaz da je isti radno angažovan kod ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenih lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, odnosno uslove od 1) do 4) iz Izjave, Ukoliko ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke

poveriti podizvođaču dužan je da za podizvođača dostavi Izjavu podizvođača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, o ispunjenosti uslova utvrđenih konkursnom dokumentacijom, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

U skladu sa čl.79. st. 2. i 3. Zakona, Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora tražiti od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a original ili overenu kopiju dokaza na uvid. Naručilac dokaze može da zatrži i od ostalih ponuđača.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi zahtevane dokaze o ispunjenosti uslova, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u Registru ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre i koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre ne moraju da dostave dokaze iz člana 75. stav 1. tač. od 1) do 4), shodno čl. 78. Zakona.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač/član grupe ponuđača:

_____
(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište ponuđača odnosno svakog člana grupe ponuđača)

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

4) Da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P. Ponuđač

_____

4.4. OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je podizvođač:

_____
(poslovno ime ili skraćeni naziv i sedište podizvođača)

1) Registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

M.P. **Podizvođač**

_____

4.5 OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O TEHNIČKOM KAPACITETU

(za stavku broj 3. dodatnih uslova za ispunjenost Tehničkog kapaciteta)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLjUJEM

Da ponuđač _____

(naziv)

u slučaju kvara na autobusu, zemlji ili inostranstvu, može da popravi ili zameni ili da obezbedi prevoz putnika, pod istim uslovima, u najkraćem mogućem roku (u slučaju da se autobus ne može popraviti u roku od 2 sata, ponuđač je u obavezi da pošalje zamenski autobus odmah po isteku roka za popravku ili da obezbedi drugi vid prevoza uz saglasnost Naručioca - pod istim finansijskim uslovima).

Ponuđač

M.P.

_____

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. tačka 1. Zakona, prema uputstvu Naručioca, ponuđač treba da sačini ponudu.

5.1 Ponude se pripremaju i podnose u skladu sa pozivom Naručioca i ovom konkursnom dokumentacijom. Ponuđač podnosi ponudu, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ili kutiji, overenoj pečatom, na adresu Naručioca: Košarkaški klub Crvena Zvezda, Mali Kalemegdan br.2, Beograd, (u daljem tekstu: adresa Naručioca), **u roku od 8 (osam) dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, odnosno **do srede 13.03.2019. godine,** najkasnije **do 10:00 časova**, sa naznakom: **„PONUDA ZA JAVNU NABAVKU AUTOBUSKI PREVOZ, Br. Jn: 3/2019– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANjE PONUDA“.** Na poleđini koverte odnosno kutije, mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača. Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Blagovremenim se smatraju ponude koje su, primljene od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

5.2 Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

5.3 Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač podnosi **izmenu, dopunu ili opozov** ponude, na način koji je određen za podnošenje ponude, na adresu Naručioca**, sa naznakom „IZMENA/ DOPUNA/ OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU AUTOBUSKI PREVOZ, Br. Jn: 3/2019– NE OTVARATI PRE SEDNICE ZA JAVNO OTVARANjE PONUDA“.**

75.5 Ponude će biti otvorene javno, u sredu 13.03.2019. godine, u 14:00 časova, na adresi Naručioca. Predstavnici ponuđača, izuzev direktora preduzeća, koji će prisustovati javnom otvaranju ponuda, moraju da prilože pisano ovlašćenje izdato od strane direktora preduzeća za učešće u postupku otvaranja ponuda sa jasnom naznakom da se ovlašćenje odnosi na predmetnu nabavku.

U postupku otvaranja ponuda, aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

5.6 Rokovi u postupku javne nabavke biće računati prema datumu objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki. Računanje roka se vrši tako što se kao prvi dan roka uzima prvi naredni dan od dana objavljivanja poziva na Portalu javnih nabavki.

5.7 Forma i jezik ponude: Ponuda mora biti u pisanom obliku, na srpskom jeziku, original, na preuzetim obrascima iz konkursne dokumentacije jasna i nedvosmislena.

Ukoliko ponuda sadrži dokument na stranom jeziku, obavezno je uz dokument dostaviti i prevod na srpski jezik overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija ponude na srpskom jeziku.

U slučaju da ponuđač prilikom popunjavanja ponude treba da ispravi neki svoj pogrešno upisani podatak, potrebno je da ispravku overi pečatom.

5.8 Sadržaj ponude

1. **Tehničke karakteristike (specifikacije) – popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen (Odeljak 3. Konkursne dokumentacije).**
2. **Obrazac ponude** - popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača **(Odeljak 6. Konkursne dokumentacije);**
3. **Dokaze o ispunjenosti Obaveznih uslova iz člana 75. Zakona, navedenih u Odeljku 4 - Uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova, Konkursne dokumentacije;**
4. **Model ugovora iz Odeljka 7. Konkursne dokumentacije - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatom overen, čime ponuđač potvrđuje da prihvata uslove iz Modela ugovora;**
5. **Obrazac strukture ponuđene cene - popunjen u skladu sa uputstvom iz Odeljaka 8. Konkursne dokumentacije, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.**
6. **Izjavu o nezavisnoj ponudi, iz Odeljka 9. Konkursne dokumentacije, popunjenu, overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica;**
7. **Kopija dokumenta - važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke odnosno „fotokopije važeće licence za obavljanje međunarodnog vanlijskog drumskog prevoza - Uverenje Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture“.**
8. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude: blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije (overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica), menično ovlašćenje - pismo (popunjeno, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica), kopija kartona deponovanih potpisa (izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu) ili neopoziva bankarska garancija (odeljak 5. tačka 5.10 konkursne dokumentacije);**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene

5.8.1. Tehničke karakteristike (specifikacije) – ponuđač potpisuje i overava pečatom čime potvrđuje da ispunjava zahteve naručioca u pogledu tehničke specifikacije **(Odeljak 3. Konkursne dokumentacije)**

5.8.2 Obrazac ponude ponuđač mora popuniti tako da sadrži: opšte podatke o ponuđaču, podatke o tome da li se ponuda podnosi samostalno ili kao zajednička ponuda ili kao ponuda sa podizvođačem, kao i sve druge zahtevane podatke, koje je Naručilac naveo u obrascu ponude (Odeljak 6. Konkursne dokumentacije). **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.**

5.8.3 Obrazac strukture ponuđene cene mora biti popunjen u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca strukture ponuđene cena **(Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)**.

5.8.4 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.5 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.6 Ponuđač može u okviru ponude, da dostavi **Obrazac troškova pripreme ponuda (Odeljak 8. Konkursne dokumentacije)** u kome će iskazati ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponuda isti mora biti popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica.

5.8.7 Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

5.8.8 Izjavom o nezavisnoj ponudi iz **odeljka 9. Konkursne dokumentacije**, ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Izjava o nezavisnoj ponudi mora biti popunjena, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica.

5.8.9 Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnosu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5.8.10 Ponuđač je dužan da ukoliko angažuje podizvođača, u svojoj ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta koji će izvršiti preko podizvođača i naziv podizvođača. Ukoliko ugovor između Naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljavapreneti dospela potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja izvršava preko tog podizvođača. U navedenom slučaju naručilac je dužan da omogući dobavljaču da prigovori ako potraživanje nije dospelo.

5.9 Zahtevi nabavke:

- Ukupnu vrednost ponude sa posebnom iskazanim PDV-om;
- Način i rok plaćanja; odloženo, minimum 7 (sedam) maksimalno 45 (četrdesetpet) dana od dana od dana izvršene usluge
- Važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.10. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je obavezan da **uz ponudu** dostavi **blanko sopstvenu menicu ili neopozivu, bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankarsku garanciju** kao garanciju za ozbiljnost ponude.

Blanko sopstvena menica, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije, overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica. Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno **menično ovlašćenje – pismo**, na ime ozbiljnosti ponude i sa naznačenim iznosom od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2 modela ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena i **kopija kartona deponovanih potpisa**, koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. U slučaju promene ovlašćenog lica menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa.

Ponuđač može uz ponudu, kao garanciju za ozbiljnost ponude, da dostavi **neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu** bankarsku garanciju na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti iz člana 2 modela.

Ponuđač je dužan da dostavi jedno od navedenih sredstava finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja je 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ako se u toku postupka dodele ugovora promene rokovi za odabir ponuđača mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. Ponuđač sa kojim će biti zaključen ugovor dužan je da produži garanciju za ozbiljnost ponude sve dok ne bude zamenjena garancijom za dobro izvršenje posla.

Naručilac zadržava pravo da unovči dostavljeno sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude, u slučaju da Ponuđač nakon javnog otvaranja ponuda odustane od svoje ponude, ne ispuni sve svoje obaveze u postupku nabavke, odbije da zaključi Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci pod uslovima datim u ponudi, ne podnese sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" i bez oznake dospelosti za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuđačima koji ne budu bili izabrani, na njihov zahtev, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Garancija za dobro izvršenje posla: Izvršilac se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Izvršilac ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza Izvršioca, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Prodavca.

U slučaju da Ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Ponuđača.

5.11 Zaštita podataka: Naručilac je dužan da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi, odbije davanje informacije koja bi značila povrdu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi, čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljiva tretirati ona dokumenta koja u gornjem desnom uglu sadrže naznaku: "POVERLjIVO". Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti stavljena oznaka: "POVERLjIVO". Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način.

Neće se smatrati poverljivim izjave o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12 Kriterijum za ocenu ponuda je "najniža ponuđena cena".

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu, povoljnijom će se smatrati ponuda onog ponuđača koji ponudi duži rok plaćanja.

5.13 Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac **ne može** da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda kaja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude, po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

5.14 Naručilac zadržava pravo provere dostavljene dokumentacije.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je ponuđač dostavio neistinite podatke, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5.15 Negativne reference: Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje bilo koji dokaz naveden u članu 82. stav 3. Zakona**.**

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1. navedenog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet nabavke istovrsan.

5.16 Odluka o dodeli ugovora doneće se primenom kriterijuma **„najniža ponuđena cena“**.

Naručilac će Odluku o dodeli ugovora, doneti u roku od 10 (deset) dana od dana otvaranja ponuda.

O donetoj odluci svi ponuđači će biti obavešteni u skladu sa Zakonom.

Odluka o dodeli ugovora biće objavljena **na Portalu javnih nabavki Uprave za javne nabavke i internet stranici www.kkcrvenazvezda.rs** u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

5.17 Naručilac može da zaključi **ugovor o javnoj nabavci** nakon donošenja odluke o dodeli ugovora i ako u roku iz člana 149. stav 6. Zakona, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac može i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava zaključiti ugovor o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona.

5.18 Svako lice koje ima interes da zaključi ugovor o konkretnoj javnoj nabavci, a smatra da postupak nije u svemu sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i važećim propisima, može Naručiocu

podneti **zahtev za zaštitu prava** u toku celog postupka javne nabavke protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u rokovima i na način predviđenim članom 149. Zakona. Kao dokaz o uplati takse u smislu člana 151. stav 1. tačka 6. Zakona, u iznosu predviđenom članom 156. Zakona, Naručilac će prihvatiti:

1. Potvrdu o izvršenoj uplati takse koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;

(3) Iznos takse predviđen članom 156. Zakona, čija se uplata vrši;

(4) broj računa 840-30678845-06;

(5) šifra plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci iz javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava;

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1., za podnosioce zahteva za zaštitu prava (banka i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na internet strani Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, www.kjn.gov.rs nalazi se baner „Primeri popunjenih naloga za prenos i uplatnica“ gde je prikazan način i sadržina pravilno popunjenih naloga, a u okviru banera „Uputstvo o uplati takse“ je na detaljan način opisano koji će dokazi o uplati takse biti prihvaćeni i koja je njihova obavezna sadržina.

5.19 Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. Zakona, odnosno putem pošte na adresi Naručioca Mali Kalemegdan br.2, elektronske pošte **office@kkcrvenazvezda.rs**, ili putem telefaksa (broj:+381 11 32 84 780), svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 16:00 časova. Zahtevi koji budu primljeni posle 16:00 časova, biće zavedeni kod naručioca prvog narednog radnog dana.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, javna nabavka broj 3/2019.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona.

Napomena: Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

5.20 Zainteresovano lice je u obavezi da u roku od 3 (tri) dana od dana prijama konkursne dokumentacije obavesti Naručioca o broju telefaksa i e-mail adresi, na koje Naručilac može dostaviti zahtevane informacije i dodatna pojašnjenja.

Napomena: Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

6 OBRAZAC PONUDE

ponuda za javnu nabavku - Autobuski prevoz, broj JN:3/2019

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra): _____
2. Adresa:_____
3. Matični broj:_____
4. PIB:_____
5. Odgovorno lice:_____
6. Osoba za kontakt:_____
7. Telefon:_____
8. Faks:_____
9. Žiro račun:_____
10. Naziv banke:_____

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je u obavezi da kopira prvu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o ponuđaču, koju je neophodno da popuni za svakog člana grupe pojedinačno.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

(u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem)

1. Naziv ponuđača (poslovno ime ili skraćeni naziv iz odgovarajućeg registra):
   _____
2. Adresa:_____
3. Matični broj:_____
4. PIB:_____
5. Odgovorno lice:_____
6. Osoba za kontakt:_____
7. Telefon:_____
8. Faks:_____
9. E-mail:_____
10. Tekući račun: _____
11. Naziv banke:_____

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno da popuni navedene podatke za podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi podnosi ponudu sa više podizvođača u obavezi je da kopira ovu stranu Obrasca ponude sa opštim podacima o podizvođaču, koju je neophodno da popuni za svakog podizvođača pojedinačno.

PONUDA BROJ _____

Redni broj	***Opis usluge***	***Cena usluge u dinarima bez PDV-a***	***Cena usluge u dinarima sa PDV-om***
1	do 300km za autodan za autobus - min. 93 mesta (dabldeker autobus)		
2	do 300km za autodan za autobus - min 58 mesta (da nije dabldeker autobus)		
3	do 300km za autodan za autobus - min 34 mesta		
4	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 93 mesta (dabldeker autobus)		
5	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 58 mesta (da nije dabldeker autobus)		
6	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 34 mesta		
Ukupna vrednost ponude		_____ ***dinara bez PDV-a***	_____ ***dinara sa PDV-om***

Rok plaćanja: odloženo _____ dana od dana izvršene usluge (minimum 7 (sedam) maksimalno 45 (četrdesetpet) dana);

Rok važenje ponude: 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač podnosi ponudu:

a) **samostalno**

b) **kao zajedničku ponudu ili**

c) **kao ponudu sa podizvođačem** _____(upisati naziv podizvođača)

<u>Ponuđač je u obavezi da zaokruži način na koji podnosi ponudu</u>

Napomena:Naručilac može u slučaju potrebe i uz saglasnost i po dogovoru sa ponudjačem, da za pružanje usluge prevoza na nekoj od relacija, zatraži autobus manjeg kapaciteta od zahtevanog u tehničkoj specifikaciji ako cena takvog prevoza bude niža od cena definisanih u obrascu ponude. Navedeno je definisano kao mogućnost u formi izuzetka ali ne i pravila i nesme se koristiti (realizovati) u iznosu većem od 10% od ugovorene vrednosti, odnosno bez saglasnosti ponudjača. U slučaju da ponudjač ne može da ispuni zahtevano, isti neće snositi nikakve konsekvence, odnosno izvršiće pružanje usluge u skladu sa definisanim u obrascu ponude.

Mesto i datum **MP** **Ponuđač**

_____ _____

7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen između:

1. **Košarkaškog kluba Crvena Zvezda**
   Beograd, Mali Kalemegdan broj 2,
   koga zastupa direktor Filip Sunturlić
   (u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
   i

2. _____,
   (naziv ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
   _____,
   (mesto, ulica i broj, ponuđača, odnosno svih članova grupe ponuđača)
   koje zastupa direktor
   _____
   (u daljem tekstu: **Pružalac usluge**)

Član 1.

Ugovorne strane su se sporazumele da je predmet ovog ugovora usluga autobuskog prevoza, (u daljem tekstu: usluga), a u svemu prema Konkursnoj dokumentaciji - br. JN:3/2019 i ponudi Pružaoca usluge broj ///////////, zavedenoj kod Korisnika usluge pod brojem /////////// od ////////// godine, koja je data u prilogu i čini sastavni deo ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na iznos do 4.500.000,00 (četirimilionapetstotinahiljada) dinara bez PDV-a (procenjena vrednost nabavke), po jediničnim cenama bez PDV-a koje su iskazane u Ponudi.
Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Član 3.

Korisnik usluge se obavezuje da ugovorenu cenu plati Pružaocu usluge u roku od _____dana, nakon izvršene usluge, a na osnovu dostavljenog računa.

Na računu pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan broj računa, broj Ugovora, valuta plaćanja, tekući račun Pružaoca usluge, Poreski identifikacioni broj obe ugovorne strane.

Član 3a.

U slučaju da Pružalac usluge angažuje podizvođača:

Pružalac usluge u potpunosti odgovara Korisniku usluge za izvršenje obaveza iz ovog ugovora i u slučaju poveravanja pojedinih obaveza podizvođaču:
"_____" iz _____, ulica _____ broj ___,
"_____" iz _____, ulica _____ broj ___,
Pružalac usluge će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza: _____
_.

Član 4.

Usluga prevoza obuhvata prevoz sa svim pratećim troškovima (za dnevnice vozača, amortizacija, gorivo, putarine, obavezno osiguranje putnika u autobusu…)

Pružalac usluge je dužan da obezbedi najmanje dva vozača po autobusu.

Autobusi moraju da ispunjavaju karakteristike visokoturističkih autobusa.

Član 5.

Usluga autobuskog prevoza će se realizovati skladu sa stvarnim potrebama Korisnika usluge.

Obaveza Naručioca je da Pružaocu usluge pismeno/meilom dostavi lokaciju putovanja,datume i satnice polaska/dolaska - odnosno predlog programa putovanja, najkasnije 10 dana pre početka putovanja.

U slučaju da se takmičenje otkaže putovanje neće biti realizovano, a u slučaju promene datuma održavanja takmičenja ponuđač je u obavezi da na isti način i pod istim uslovima obezbedi prevoz sportista i osoba u pratnji na date destinacije.

Naručilac može u slučaju potrebe i uz saglasnost i po dogovoru sa ponudjačem, da za pružanje usluge prevoza na nekoj od relacija, zatraži autobus manjeg kapaciteta od zahtevanog u tehničkoj specifikaciji ako cena takvog prevoza bude niža od cena definisanih u obrascu ponude. Navedeno je definisano kao mogućnost u formi izuzetka ali ne i pravila i nesme se koristiti (realizovati) u iznosu većem od 10% od ugovorene vrednosti, odnosno bez saglasnosti ponudjača. U slučaju da ponudjač ne može da ispuni zahtevano, isti neće snositi nikakve konsekvence, odnosno izvršiće pružanje usluge u skladu sa definisanim u obrascu ponude.

Član 6.

Pružalac usluge garantuje sva prava putnicima koja proizilaze iz Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.

Pružalac usluge se obavezuje da u slučaju nemogućnosti obavljanja prevoza, pod uslovom da do nemogućnosti nije došlo krivicom naručioca, ili usled dejstva više sile, o svom trošku angažuje drugog prevoznika, koji će uslugu obaviti pod istim uslovima, u protivnom prevoznik snosi sve troškove koji su nastali kao posledica kašnjenja i neispunjenja preuzetih obaveza.

Član 7.

Garancija za dobro izvršenje posla: Pružalac usluge se obavezuje da prilikom zaključenja Ugovora dostavi blanko sopstvenu menicu, kao garanciju za dobro izvršenje posla. Menica mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica iz prethodnog stava mora biti potpisana i overena pečatom.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje - pismo sa na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV-a i kopija kartona deponovanih potpisa, izdata od strane poslovne banke koja je navedena u meničnom ovlašćenju- pismu.

U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje, menično ovlašćenje - pismo ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana izvršenja kompletne usluge.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 dana pre isteka važećeg.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze u svemu u skladu sa ovim ugovorom, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem ugovorenih obaveza, Korisnik usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju ugovornih obaveza, sopstvena menica za dobro izvršenje posla će biti vraćena na zahtev Pružaoca usluge.

U slučaju da Pružalac usluge ne izvrši svoje ugovorne obaveze, izvrši ih delimično ili kasni sa izvršenjem istih, Korisnika usluge će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača, sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno, na zahtev Pružaoca usluge.

Član 8.

Ukoliko Pružalac usluge, u celosti ili pretežnim delom, ne izvrši obaveze preuzete ovim ugovorom ili ih izvrši na takav način da prouzrokuje štetu naručiocu dužan je da ukupna primljena sredstva vrati, a naručilac će aktivirati menicu iz člana 7. ovog ugovora

Član 9.

Kako je izvršenje ugovora u roku odredjeno kao bitan element ovog Ugovora, u slučaju da izvršilac ne izvrši svoju obavezu u ugovorenom roku, dužan je da za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka vrati-umanji za 0,5%, a najviše 10% od ugovorene cene.

Član 10.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno u suprotnom, nadležan je sud u Beogradu.

Član 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) jednaka primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

KORISNIK USLUGE	PRUŽALAC USLUGE
_____	
Filip Sunturlić	_____

8 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

8.1 OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

Redni broj	*Opis usluge*	*Cena usluge u dinarima bez PDV-a*	*Cena usluge u dinarima sa PDV-om*	*Ostali troškovi izraženi u %*
1	do 300km za autodan za autobus - min. 93 mesta (dabldeker autobus)			
2	do 300km za autodan za autobus - min 58 mesta (da nije dabldeker autobus)			
3	do 300km za autodan za autobus - min 34 mesta			
4	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 93 mesta (dabldeker autobus)			
5	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 58 mesta (da nije dabldeker autobus)			
6	doplata po 1 (jednom) km preko 300 km za autobus - min 34 mesta			

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Mesto i datum:

M. P.

_____, _____

8.2 UPUTSTVO ZA POPUNjAVANjE OBRASCA STRUKTURE PONUĐENE CENE

Podaci koje obrazac strukture sadrži unose se prema sledećem uputstvu:

- u koloni 2. - upisati Cenu usluge u dinarima bez PDV-a (iz Obrasca ponude)
- u koloni 3. upisati Cenu usluge u dinarima sa PDV-om (iz Obrasca ponude)
- u koloni 4. - upisati ostale troškove u % u slučaju da ih ponuđač ima

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____

_____

(navesti naziv i adresu ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	***IZNOS TROŠKA U RSD***
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANjA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: *dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Potpis ovlašćenog
Mesto i datum: lica ponuđača

M. P.

_____, _____

____.____. 2019. godine _____

(ime i prezime)

10 OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona,

_____

_____,

(Naziv i adresa ponuđača)

daje:

IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti - Autobuski prevoz, redni broj nabavke: 3/2019, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis ovlašćenog
Mesto i datum: lica ponuđača

M. P.

_____, _____

____.____. 2019. godine _____

(ime i prezime)

Napomena: *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručulac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.*

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke:_____

IZDAJE
MENIČNO OVLAŠĆENjE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd (Poverilac)
Sedište: Beograd, Mali Kalemegdan br.2

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti (iz člana 2. modela ugovora) za JN: 3/2019, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.
Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2019.
Ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.
Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.
Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.
Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.
Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.
Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.
Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja	M.P.	Dužnik – izdavalac menice
_____		_____
		potpis ovlašćenog lica

DUŽNIK: _____
Sedište: _____
Matični broj: _____
Poreski identifikacioni broj PIB: _____
Tekući račun: _____
Kod banke:_____

IZDAJE
MENIČNO OVLAŠĆENjE - PISMO
- za korisnika blanko sopstvene menice -

KORISNIK: Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd (Poverilac)
Sedište: Beograd, Mali Kalemegdan br.2

Predajemo Vam 1 (jednu) blanko sopstvenu menicu, serije _____ i ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao poverioca, da predatu menicu može popuniti na iznos od minimum 5% od ukupne vrednosti (iz člana 2. modela ugovora) za JN: 3/2019, što nominalno iznosi _____ dinara bez PDV-a, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude.
Menica važi 60 (šezdeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda za javnu nabavku broj 3/2019.
Ovlašćujemo Košarkaški klub Crvena Zvezda Beograd, Mali Kalemegdan br.2, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, «Bez protesta» i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.
Ovlašćujem banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede u raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.
Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.
Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.
Menica je potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje _____ (ime i prezime) čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke.
Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.
Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum izdavanja ovlašćenja	M.P.	Dužnik – izdavalac menice
_____		_____
		potpis ovlašćenog lica